

INNKAUPAREGLUR [...]

1. gr. Tilgangur

Reglur þessar eru til að stuðla að vönduðum og hagkvæmum innkaupum og til að tryggja gæði vöru, þjónustu og verka sem Orkuveita Reykjavíkur kaupir.

2. gr. Lög og reglur um innkaup

Innkaupastefnu og innkaupareglum Orkuveitunnar skal fylgt við öll innkaup, sem og lögum um framkvæmd útboða nr. [65/1993](#). Í útboðum á Evrópska efnahagsvæðinu er stuðst við tilskipun nr.2004/17 EB og reglugerð nr. 755/2007. Þetta á einnig við um alþjóðasamninga s.s. EES-samninginn.

3. gr. Innkaup

Með hugtakinu innkaup er átt við kaup á vöru, þjónustu og verklegum framkvæmdum.

4. gr. Innkaupaaðferðir

Við innkaup skulu eftirfarandi innkaupaaðferðir notaðar:

Útboð, opið eða lokað, og samningur/pöntun í kjölfarið.

- **Fyrirspurn/verðkönnun** og samningur/pöntun í kjölfarið.
- **Samningur eða pöntun** án undangengins útboðs eða fyrirspurnar.

Við innkaup er einnig heimilt að beita eftirtöldum aðferðum, þar sem það á við:

- **Samningskaupum**, að undangenginni birtingu útboðsauglýsingar.
- **Samningskaupum**, án undangenginnar birtingar útboðsauglýsingar.
- **Samningskaupum**, vegna hönnunarsamkeppni.

Undir hugtakið útboð falla heiti þar sem lýst er því sem boðið er út, eins og **þjónustuútboð**, **verkútboð**, **vöruútboð** og **rammasamningsútboð**, en einnig heiti eins og **alútboð**, **samkeppni**, **hönnunarsamkeppni**, **tveggja áfanga keppni** og **útboð með tveggja umslaga kerfi**. *Forval* er hluti útboðsferils.

5. gr. Hvenær útboð skal viðhaft

Samkvæmt innkaupastefnu fyrirtækisins er meginreglan sú, að beitt skuli opnum útboðum við innkaup á vöru, þjónustu og verkframkvæmdum óháð upphæð innkaupa að svo miklu leyti sem unnt er og hagkvæmt þykir.

Þegar opið útboð er viðhaft þarf ekki heimild Innkauparáðs áður en útboðið er framkvæmt, enda sé verkefnið/innkaupin á samþykkttri fjárhags- og framkvæmdaáætlun.

Öll frávik frá meginreglunni um opið útboð s.s. áform um lokað útboð, fyrirspurn/verðkönnun og beina samninga, kalla á heimild frá Innkauparáði **áður** en slíkt er framkvæmt. Þetta á við þegar um er að ræða innkaup yfir 5 Mkr.

6. gr. Viðmiðunarupphæðir

Við kaup á [...] vörum, verkframkvæmdum eða þjónustu skal miða við eftirfarandi:

- **0-5 Mkr:** Innkaup sem eru **undir 5 Mkr** skulu afgreidd af framkvæmdastjórum eða sviðsstjórum, þ.m.t. hlutur Orkuveitu Reykjavíkur í samstarfsverkum. Framkvæmdastjórar og sviðsstjórar geta framselt

heimildir til deildarstjóra og verkefnastjóra þar sem það á við. [...] Við innkaup undir 5 Mkr skal eftir sem áður beita viðurkenndum innkaupaaðferðum.

- **5-250 Mkr:** Öll innkaup **5 Mkr og yfir** fara fyrir **Innkauparáð** til samþykktar áður en tilboði er tekið, þ.m.t. hlutur Orkuveitunnar í samstarfsverkum.
- **250-500 Mkr:** Fyrir samningsupphæð **yfir 250 Mkr** skal leita staðfestingar **stjórnarformanns** áður en tilboði er tekið eða kaup staðfest.
- **500+ Mkr:** Fyrir samningsupphæð **yfir 500 Mkr** skal leggja málið fyrir **stjórn fyrirtækisins** til ákvörðunar.

7. gr.

Mál sem fara fyrir innkauparáð

Áður en haft er samband við birgja eða verktaka:

- Beiðni um heimild til innkaupa á annan hátt en með opnu útboði. Slíkt skal gert áður en farið er af stað með málið.

Eftir að tilboð liggja fyrir:

- Beiðni um heimild til töku tilboða. Slíkt skal gert áður en tilboði er tekið.

Um undirskrift samninga vegna vöru-, þjónustu- og verkkaupa er fjallað í [VRF-410](#).

Mál sem fara fyrir innkauparáð eru skráð á [EBF-407](#) og send á netfang innkauparad@or.is í síðasta lagi á föstudegi til þess að vera tekið fyrir í vikunni á eftir. Innkauparáð boðar menn eftir þörfum á fundi ráðsins og þurfa þeir sem leggja inn erindi að vera til reiðu búnir að mæta á fundi ráðsins.

8. gr.

Áætluð fjárhæða innkaupa

Við mat á áætlaðri fjárhæð samnings skal telja með allan kostnað við innkaup, að frátöldum virðisaukaskatti og miða við þann tíma þegar auglýsing um innkaupin á að birtast. Sé fyrirhugað að kaupa vöru, þjónustu eða verk í áföngum, skal miða við samanlagt heildarverð allra áfanga. Ef gert er ráð fyrir að samningur verði gerður um viðskiptin, skal tekið tillit til lengdar samningstíma að viðbættum framlengingarsamningstíma, auk áætlaðrar fjárhæðar samningsviðskiptanna. Óheimilt er að gera ótímabundna samninga.

Óheimilt er að skipta innkaupum niður með einum eða öðrum hætti í þeim tilgangi að lækka fjárhæð eða áætlaða fjárhæð, innkaupa. Þannig er t.a.m. óheimilt að skipta innkaupum milli tímabila eða skipta eða láta skipta reikningum frá seljendum niður í smærri einingar.

9. gr.

Opið útboð

Þegar um er að ræða kaup á verki eða þjónustu sem margir geta framkvæmt eða veitt, eða vöru sem margir selja eða geta útvegað skal almennt viðhafa opið útboð.

10. gr.

Lokað útboð

Þegar opnu útboði verður ekki við komið, það þykir ekki hagkvæmur kostur eða aðrar málefnalegar ástæður eru fyrir hendi, er heimilt að viðhafa lokað útboð. Almennt skal lokað útboð ekki viðhaft nema að undangengnu forvali. Þegar lokað útboð er viðhaft skal leitast við að ná fram raunhæfri samkeppni og því skal lágmarksfjöldi þátttakenda vera fjórir, ef þess er nokkur kostur.

Þegar um er að ræða vandasöm, faglega og/eða tímalega krefjandi og/eða fjárfrek verk skal tryggja eins og kostur er, að væntanlegir bjóðendur hafi bæði faglega og fjárhagslega getu til að framkvæma viðkomandi verk. Sama gildir þegar um er að ræða kaup á þjónustu eða vöru. Til að tryggja framangreint skal lokað útboð viðhaft, þegar útboðsskylda er fyrir hendi.

11. gr.

Forval

Þegar forval er viðhaft til að velja þátttakendur í lokuðu útbóði, samkeppni eða samningskaupum skal þess krafist í forvalsgögnum að umsækjendur leggi fram upplýsingar sem sýna getu þeirra til að taka að sér verkefnið. Þannig skal í forvalsgögnum koma fram með skýrum og greinargóðum hætti hvaða gagna eða upplýsinga er krafist frá umsækjendum og hvernig staðið verði að vali á þátttakendum. Hægt er að takmarka fjölda þátttakenda í útbóði, samkeppni eða samningskaupum, t.d. þannig að í forvalsgögnum komi fram, að aðeins umsækjendur sem uppfylla tilteknar lágmarkskröfur fái að taka þátt í því eða að aðeins tiltekinn fjöldi fái þátttökurétt.

12. gr.

Lokað útbóð án forvals

Til að viðhafa lokað útbóð með þátttöku valdra bjóðenda, án forvals, þurfa málefnalegar og gildar ástæður að liggja því að baki. Bjóðendur þurfa að uppfylla gæðakröfur Orkuveitunnar, varðandi verktaka sjá [LBQ-025](#).

13. gr.

Auglýsing útbóða

Útbóð skal auglýsa í dagblöðum og á [útbóðsvef](#) Orkuveitu Reykjavíkur (www.or.is/utbod). Koma þarf fram í auglýsingu **hvað boðið er út**, **hver kaupandi er**, hvar og hvenær útbóðsgögn eru til afhendingar, hvar og hvenær skuli skila inn tilboði, hvar og hvenær þau eru opnuð [...]. Útbóð á evrópska efnahagssvæðinu skulu auglýst í “Office Journal” á sérstöku tilkynningarformi.

Við lokað útbóð skal senda orðsendingu um útbóðið til þeirra sem kaupandi gefur kost á að gera tilboð. Í orðsendingunni skal koma fram, auk þess sem tilgreint er í 1. mgr., hvaða aðilum er gefinn kostur á að gera tilboð.

14. gr.

Útbóðsgögn

Útbóðsgögn skulu innihalda allar nauðsynlegar upplýsingar svo unnt sé að gera tilboð. Frestur til að skila tilboði skal alltaf vera hæfilegur miðað við umfang þess sem boðið er út.

Í útbóðum á evrópska efnahagssvæðinu eru tilboðsfrestir skilgreindir.

Í útbóðsgögnum skal skýrt koma fram, hvernig tilboð verði metin og hvaða forsendur verða lagðar til grundvallar vali á samningsaðila. Í [...] útbóðum skal nota samræmda útbóðs- og verklýsingu.

15. gr.

Framkvæmd og umsjón útbóða

Innkaupastjórnun annast framkvæmd útbóða á vegum Orkuveitunnar. Gerð og frágangur útbóðsgagna er á ábyrgð þeirra sviða, sem að útbóðum standa. Innkaupastjórnun nýtir sér ráðgjöf innkauparáðs og lögfræðipjónustu, eftir því sem þurfa þykir.

Í sumum tilfellum getur Orkuveitan falið öðrum aðilum framkvæmd útbóða s.s. ef mörg fyrirtæki standa saman að sameiginlegu útbóði og kostnaðarhlutdeild Orkuveitunnar er minni en 50%. En slíkt skal gert í samráði við Innkauparáð.

Innkaupastjórnun annast alla samningsgerð og pantanir í framhaldi útbóða og verðfyrirspurna, nema að um annað sé ákveðið. Sama gildir um samningsviðauka og framhaldskaup.

16. gr.

Fyrirspurn

Fyrirspurn er viðhöfð, þegar útbóð er ekki talið eiga við, til að afla tilboða frá tilteknum aðilum sem taldir eru geta útvegað vöru, veitt þjónustu eða framkvæmt verk, sem óskað er eftir hverju sinni. Þrátt fyrir að fyrirspurn sé óformlegri en útbóð, vegna þeirra laga sem um þau gilda, skal skriflega tilboða afla á grundvelli fyrirspurnargagna sem einnig eru skrifleg. Orkuveitunni er heimilt að senda út gögn og taka við tilboðum í tölvupósti og/eða í símbréfi. Málsmeðferð öll skal vera vönduð, fyrirspurnargögn skulu vera skýr og greinargóð.

Taka skal fram hvaða aðilum er boðin þátttaka og skýrt skal koma fram, ef meta á tilboð á öðrum forsendum en verði einu saman. Tilboð skulu opnuð á tilsettum tíma og þau skráð og vottuð. Samanburðarskrá tilboða skal gerð og þátttakendur skulu upplýstir um val á tilboði.

Heimilt er, undir sérstökum kringumstæðum, að afla skriflegs tilboðs frá einum seljanda. Þessar kringumstæður geta m.a. verið þær að annar seljandi sé ekki þekktur og/eða verð séu kunn.

17. gr.

Framhaldskaup og sammingsviðauki

Þegar æskilegt eða nauðsynlegt þykir, af fjárhags-, tíma- eða af tæknilegum ástæðum er hægt að gera viðauka við tiltekinn verk-, þjónustu- eða vörukaupasamning. Leita skal samþykkis Innkauparáðs fyrirfram. [...] Sama gildir um kaup á grundvelli eldri pantana eða eldri tilboða.

18. gr.

Mat og val á tilboði/sammingsaðila

Áður en tilboð eru opnuð skal liggja fyrir kostnaðaráætlun.

Ætíð skal taka því tilboði sem hagkvæmast er, miðað við kröfur í útboðslýsingu, lög og reglur. Ef hagstæðasta tilboð er ekki jafnframt lægsta tilboð skal það rökstutt sérstaklega.

Í útboðsgögnum skal tilgreina forsendur fyrir vali tilboðs með eins nákvæmum hætti og framast er unnt. Í forsendum má ekki vísa til annarra atriða en staðreynd verða á grundvelli gagna sem bjóðendur leggja fram eða með öðrum hlutlægum hætti. Ef meta á hagkvæmni tilboða á grundvelli fleiri forsendna en verðs, skal tiltekið hverjar þær forsendur eru og þeim raðað eftir mikilvægi, nema slíkt sé útilokað. Taka skal tillit til öryggis- heilbrigðis-, gæða- og umhverfissjónarmiða við mat á hagkvæmni tilboðs. Sammingsaðili þarf að standast eða hafa staðist verktaka- og birgjamat Orkuveitu Reykjavíkur.

19. gr.

Fjárhagsstaða bjóðanda/viðsemjanda

Ekki skal gera samning við þann sem eftirfarandi á við:

1. Sætir nauðasamningum eða er undir gjaldþrotaskiptum.
2. Er í vanskilum með opinber gjöld.
3. Er í vanskilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld eða iðgjöld vegna starfsmanna.
4. Skortir fjárhagslega- og tæknilega getu til að framkvæma samninginn.

Óheimilt er inna af hendi greiðslu til viðsemjanda vegna verks eða þjónustu, fyrir en fullnægjandi verktrygging og verkáætlun liggur fyrir og samningur er frágenginn.

20. gr.

Hæfis- og siðareglur

Hvorki starfsmenn né stjórnarmenn fyrirtækisins geta átt aðild að ákvörðunum um innkaup er varða aðila, sem þeir eru náskyldir eða í hagsmunatengslum við. Við afreiðslu þess háttar mála skulu viðkomandi víkja af fundi.

Starfsmönnum er óheimilt að þiggja boðsferðir, sem tengjast viðskiptum viðsemjanda við Orkuveituna, nema með sérstakri heimild stjórnarformanns eða forstjóra hverju sinni.

21. gr.

Ábyrgð

Ábyrgð á því að innkaup séu í samræmi við innkaupareglur og innkaupastefnu er á hendi viðkomandi framkvæmdastjóra/sviðsstjóra. Komi það í ljós að reglur kunni að hafa verið brotnar, ber að tilkynna um slíkt til Innkauparáðs sem tekur erindið til meðferðar.

22. gr.

Trúnaðarskylda.

Allir starfsmenn fyrirtækisins, er koma að innkaupum, skulu gæta þagmælsku um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara.

[...]